HELLO WORLDПриказ Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) от 23 апреля 2014 г. N 85 г. Москва "Об утверждении Порядка ведения реестров адвокатов субъектов Российской Федерации"

23 апреля 2014 г.

Зарегистрирован в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г.

Регистрационный N 32117

В соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 23, ст. 2102; 2003, N 44, ст. 4262; 2004, N 35, ст. 3607, N 52 (ч. 1), ст. 5267; 2007, N 31, ст. 4011, N 50, ст. 6233; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6727; 2013, N 27, ст. 3477) и Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. N 1313 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4108; 2005, N 44, ст. 4535, N 52 (ч. 3), ст. 5690; 2006, N 12, ст. 1284, N 19, ст. 2070, N 23, ст. 2452, N 38, ст. 3975, N 39, ст. 4039; 2007, N 13, ст. 1530, N 20, ст. 2390; 2008, N 10 (ч. 2), ст. 909, N 29 (ч. 1), ст. 3473, N 43, ст. 4921; 2010, N 4, ст. 368, N 19, ст. 2300; 2011, N 21, ст. 2927, ст. 2930, N 29, ст. 4420; 2012, N 8, ст. 990, N 18, ст. 2166, N 22, ст. 2759, N 38, ст. 5070, N 47, ст. 6459, N 53 (ч. 2), ст. 7866; 2013, N 26, ст. 3314, N 49 (ч. 7), ст. 6396, N 52 (ч. 2), ст. 7137), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестров адвокатов субъектов Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 5 февраля 2008 г. N 20 "Об утверждении Административного регламента исполнения территориальными органами Федеральной регистрационной службы государственной функции по ведению реестра

адвокатов субъекта Российской Федерации и выдаче адвокатам удостоверений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2008 г., регистрационный N 11161);

приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 июля 2008 г. N 157 "О внесении изменений в приказы Министерства юстиции Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2008 г., регистрационный N 12080).

Министр А. Коновалов

Порядок ведения реестров адвокатов субъектов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет ведение реестров адвокатов субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 23, ст. 2102; 2003, N 44, ст. 4262; 2004, N 35, ст. 3607, N 52 (ч. 1), ст. 5267; 2007, N 31, ст. 4011, N 50, ст. 6233; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6727; 2013, N 27, ст. 3477) (далее - Федеральный закон) и Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. N 1313 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4108; 2005, N 44, ст. 4535, N 52 (ч. 3), ст. 5690; 2006, N 12, ст. 1284, N 19, ст. 2070, N 23, ст. 2452, N 38, ст. 3975, N 39, ст. 4039; 2007, N 13, ст. 1530, N 20, ст. 2390; 2008, N 10 (ч. 2), ст. 909, N 29 (ч. 1), ст. 3473, N 43, ст. 4921; 2010, N 4, ст. 368, N 19, ст. 2300; 2011, N 21, ст. 2927, ст. 2930, N 29, ст. 4420; 2012, N 8, ст. 990, N 18, ст. 2166, N 22, ст. 2759, N 38, ст. 5070, N 47, ст. 6459, N 53 (ч. 2), ст. 7866; 2013, N 26, ст. 3314, N 49 (ч. 7), ст. 6396, N 52 (ч. 2), ст. 7137).

2. В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона реестр адвокатов субъекта Российской Федерации (далее - реестр) (приложение N 1 к настоящему Порядку) ведет территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации (далее - территориальный орган).

3. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Информация, содержащаяся в реестре на бумажном носителе, соответствует информации в реестре на электронном носителе. При несоответствии между записями на бумажном носителе и в электронном виде приоритет имеют записи на бумажном носителе.

Ведение реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4. Реестр содержит следующие сведения:

1) наименование субъекта Российской Федерации;

2) регистрационный номер адвоката;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката;

4) о присвоении статуса адвоката:

реквизиты решения квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации (далее - квалификационная комиссия адвокатской палаты) о присвоении статуса адвоката или решения совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации (далее - совет адвокатской палаты) о приеме адвоката в члены адвокатской палаты субъекта Российской Федерации (далее - адвокатская палата) в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате;

реквизиты распоряжения территориального органа о внесении сведений об адвокате в реестр;

5) о приостановлении статуса адвоката:

реквизиты решения совета адвокатской палаты о приостановлении статуса адвоката;

реквизиты распоряжения территориального органа о внесении в реестр сведений о приостановлении статуса адвоката;

6) о возобновлении статуса адвоката:

реквизиты решения совета адвокатской палаты о возобновлении статуса адвоката;

реквизиты распоряжения территориального органа о внесении в реестр сведений о возобновлении статуса адвоката;

7) о прекращении статуса адвоката:

реквизиты решения совета адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката;

реквизиты распоряжения территориального органа о внесении в реестр сведений о прекращении статуса адвоката;

8) о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда:

реквизиты решения совета адвокатской палаты о восстановлении статуса адвоката на основании судебного решения;

реквизиты распоряжения территориального органа о восстановлении статуса адвоката на основании судебного решения;

9) об исключении сведений об адвокате из реестра:

реквизиты уведомления совета адвокатской палаты;

реквизиты распоряжения территориального органа об исключении сведений об адвокате из реестра;

10) о внесении изменений:

содержание изменений;

реквизиты распоряжения территориального органа о внесении в реестр изменений.

5. Реестр на бумажном носителе прошивается, его листы нумеруются, сведения о количестве листов заверяются подписью начальника территориального органа (лица, исполняющего его обязанности).

6. Внесение в реестр сведений (исключение из реестра сведений) осуществляется бесплатно.

7. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

Реестр размещается на официальном сайте lawyers.minjust.ru в сети Интернет, территориальный орган размещает на своем официальном сайте ссылку на указанный сайт.

8. Внесение в реестр сведений (исключение из реестра сведений) осуществляется на основании:

а) уведомления:

квалификационной комиссии адвокатской палаты, в случае присвоения претенденту статуса адвоката;

совета адвокатской палаты, в случае приостановления, возобновления, прекращения статуса адвоката, изменения адвокатом членства в адвокатской палате одного субъекта Российской Федерации на членство в адвокатской палате другого субъекта Российской Федерации (далее - изменение членства в адвокатской палате), приема в члены адвокатской палаты в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате, восстановления статуса адвоката на основании решения суда;

б) заявления адвоката, в случае внесения в реестр сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии).

9. Сведения об адвокате вносятся только в один реестр.

10. Записи в реестр на бумажном и электронном носителях вносятся специалистами.

Записи в реестр на бумажном носителе вносятся специалистами от руки, четким разборчивым почерком. При ведении реестра на бумажном носителе не допускаются помарки, подчистки и неоговоренные исправления. Каждое внесенное в реестр исправление заверяется подписью специалиста.

11. Территориальный орган ежегодно не позднее 1 февраля направляет в адвокатскую палату копию реестра, ведущегося на электронном носителе. О внесении изменений в реестр территориальный орган уведомляет адвокатскую палату в 10-дневный срок со дня внесения указанных изменений.

12. Решение о внесении в реестр сведений (исключении из реестра сведений) оформляется распоряжением территориального органа. Датой внесения в реестр сведений (исключения из реестра сведений) является дата издания соответствующего распоряжения территориального органа.

В реестре проставляются реквизиты решения квалификационной комиссии адвокатской палаты, решения или уведомления совета адвокатской палаты, а также реквизиты распоряжения территориального органа.

Копия распоряжения территориального органа о внесении в реестр сведений (исключении из реестра сведений), копия уведомления о внесении соответствующих сведений в реестр (исключении из реестра соответствующих сведений), а также документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка (кроме фотографии), формируются в реестровое дело адвоката.

Территориальный орган, получивший уведомление совета адвокатской палаты о принятии им решения о приеме адвоката в члены адвокатской палаты в случае изменения членства в адвокатской палате запрашивает у территориального органа, исключившего сведения об адвокате из реестра, копию реестрового дела адвоката, которую последний обязан направить не позднее 5 дней со дня получения запроса.

13. Реестровые дела адвокатов хранятся в течение 75 лет.

14. Регистрационный номер адвоката в реестре включает две составляющие (группы цифр), разделенные косой чертой, из которых первые две цифры - это номер субъекта Российской Федерации (приложение N 2 к настоящему Порядку); а вторая составляющая (третья и далее цифры) - порядковый номер записи при внесении сведений об адвокате в реестр. Формирование второй составляющей регистрационного номера осуществляется путем сквозной нумерации независимо от года. Регистрационный номер имеет следующий вид: N (например, 01/253, 35/2, 77/1486).

Регистрационный номер указывается на соответствующем томе номенклатурного дела, озаглавленном "Реестровое дело адвоката" (далее - реестровое дело адвоката).

Регистрационный номер не может быть присвоен другому лицу, в том числе при исключении сведений из реестра в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате или внесении в реестр сведений в случае прекращения статуса адвоката.

II. Выдача выписки из реестра

15. По письменному заявлению (запросу) любого заинтересованного физического или юридического лица (далее - заявитель) территориальный орган предоставляет сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписки из реестра (далее - выписка) (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Выписка предоставляется в 10-дневный срок со дня регистрации заявления (запроса). За выдачу выписки плата не взимается.

В выписке указываются наименование реестра, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката, его регистрационный номер. Информация, касающаяся внесения в реестр сведений о приостановлении, возобновлении, прекращении статуса адвоката, приеме в члены адвокатской палаты в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате, а также исключения из реестра сведений в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате, включается в выписку при наличии соответствующих сведений в реестре.

При поступлении в территориальный орган заявления (запроса), подлежащего в соответствии с подведомственностью рассмотрению иным территориальным органом, заявление (запрос) в течение 5 рабочих дней направляется в соответствующий территориальный орган с обязательным уведомлением заявителя.

В случае отсутствия в реестре запрашиваемых сведений в выписку вносится соответствующая запись, при этом указывается наименование реестра, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, сведения о котором запрашиваются.

Выписка предоставляется заявителю почтовым отправлением по адресу, отправлением в форме электронного документа (электронного образа, созданного на основе документа на бумажном носителе) либо при личном обращении.

16. Для получения выписки заявитель представляет следующие документы:

- оригинал заявления (запроса) о предоставлении выписки (приложение N 4 к настоящему Порядку);

- копию документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица);

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица.

17. Заявление (запрос) о предоставлении выписки должно содержать:

а) для заявителя - физического лица:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- адрес проживания (пребывания) заявителя;

- подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

б) для заявителя - юридического лица:

- полное наименование юридического лица и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его уполномоченного представителя;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица;

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица;

- место нахождения юридического лица (место его государственной регистрации);

- подпись уполномоченного представителя юридического лица;

в) обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката (иные сведения), позволяющие однозначно определить его в реестре;

- способ получения выписки (почтовое отправление, выдача при личном обращении, отправление в форме электронного документа);

- способ направления информационного сообщения для получения выписки лично (почтовое отправление, электронная или факсимильная связь, информирование о готовности результатов по телефону).

18. Оснований для отказа в приеме необходимых для предоставления выписки документов не предусмотрено.

19. Уведомление об отказе в выдаче выписки направляется в случае, если:

1) заявление (запрос) о предоставлении выписки не содержит сведений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

2) к заявлению (запросу) о предоставлении выписки не приложены документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка.

При устранении причин, послуживших в соответствии с подпунктами 1 - 2 настоящего пункта основанием для направления уведомления об отказе в выдаче выписки, заявитель вправе представить документы повторно.

III. Сроки внесения в реестр сведений (исключения из реестра сведений)

20. Сроки внесения в реестр сведений (исключения из реестра сведений) не должны превышать:

для внесения в реестр сведений о присвоении статуса адвоката - месяца со дня поступления уведомления квалификационной комиссии адвокатской палаты о присвоении претенденту статуса адвоката;

для внесения в реестр сведений в случае приема в члены адвокатской палаты в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате - месяца со дня поступления уведомления совета адвокатской палаты о приеме адвоката в члены адвокатской палаты;

для внесения в реестр сведений о приостановлении статуса адвоката - 10 дней с момента поступления соответствующего уведомления совета адвокатской палаты;

для внесения в реестр сведений о возобновлении статуса адвоката - 10 дней с момента поступления соответствующего уведомления совета адвокатской палаты;

для внесения в реестр сведений о прекращении статуса адвоката - 10 дней с момента поступления соответствующего уведомления совета адвокатской палаты;

для внесения в реестр сведений о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда - 10 дней с момента поступления соответствующего уведомления совета адвокатской палаты;

для исключения из реестра сведений в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате - месяца со дня поступления уведомления совета адвокатской палаты, в который поступило уведомление адвоката об изменении адвокатом членства в адвокатской палате;

для внесения в реестр сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) адвоката - 10 дней со дня поступления заявления адвоката.

Уведомление о внесении (отказе во внесении) в реестр, исключении из реестра сведений направляется инициатору внесения в реестр сведений (исключения из реестра сведений) и адвокату.

IV. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для внесения в реестр сведений (исключения из реестра сведений)

21. Для внесения в реестр сведений в случае присвоения статуса адвоката квалификационной комиссией адвокатской палаты в территориальный орган представляются следующие документы:

уведомление квалификационной комиссии адвокатской палаты о присвоении претенденту статуса адвоката;

копия протокола (выписка из протокола) заседания квалификационной комиссии адвокатской палаты;

копия документа, удостоверяющего личность адвоката;

копия анкеты, содержащей биографические сведения об адвокате;

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы по юридической специальности и (или) работу в качестве стажера адвоката;

копия документа, подтверждающего наличие высшего юридического образования, полученного в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию, либо ученой степени по юридической специальности;

фотография адвоката.

22. Уведомление квалификационной комиссии адвокатской палаты о присвоении претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен, статуса адвоката представляется в подлинном экземпляре.

Уведомление квалификационной комиссии адвокатской палаты о присвоении претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен, статуса адвоката должно быть выполнено на бланке адвокатской палаты машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств, подписано председателем квалификационной комиссии адвокатской палаты (лицом, исполняющим его обязанности) и заверено оттиском печати адвокатской палаты.

23. В уведомлении квалификационной комиссии адвокатской палаты о присвоении претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен, статуса адвоката указываются:

1) наименование территориального органа, в который направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката;

3) дата заседания квалификационной комиссии, на котором принято решение о присвоении претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен, статуса адвоката;

4) адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката;

5) контактный телефон, факс и адрес электронной почты адвоката (указываются при наличии таких сведений).

24. Фотография размером 3 x 4 см представляется в цветном или черно-белом варианте, без светлого угла, на матовой тонкой фотобумаге. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

25. Для внесения в реестр сведений в случае приема в члены адвокатской палаты в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате советом адвокатской палаты в территориальный орган представляются:

уведомление совета адвокатской палаты о принятии советом адвокатской палаты решения о приеме адвоката в члены адвокатской палаты в случае изменения им членства в адвокатской палате;

фотография адвоката, соответствующая требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Уведомление совета адвокатской палаты о принятии советом адвокатской палаты решения о приеме адвоката в члены адвокатской палаты в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате представляется в подлинном экземпляре.

Уведомление совета адвокатской палаты о принятии советом адвокатской палаты решения о приеме адвоката в члены адвокатской палаты в случае изменения им членства в адвокатской палате должно быть выполнено на бланке адвокатской палаты машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств, подписано президентом или вице-президентом адвокатской палаты и заверено оттиском печати адвокатской палаты.

27. В уведомлении совета адвокатской палаты о принятии советом адвокатской палаты решения о приеме адвоката в члены адвокатской палаты в случае изменения им членства в адвокатской палате указываются:

1) наименование территориального органа, в который направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката;

3) дата заседания совета адвокатской палаты, на котором принято решение о приеме адвоката в члены адвокатской палаты;

4) адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката;

5) контактный телефон, факс и адрес электронной почты адвоката (указываются при наличии таких сведений).

28. Для внесения в реестр сведений о приостановлении статуса адвоката совет адвокатской палаты представляет в территориальный орган уведомление о приостановлении статуса адвоката.

29. Уведомление совета адвокатской палаты о приостановлении статуса адвоката представляется в подлинном экземпляре.

Уведомление совета адвокатской палаты о приостановлении статуса адвоката должно быть выполнено на бланке адвокатской палаты машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств, подписано президентом или вице-президентом адвокатской палаты и заверено оттиском печати адвокатской палаты.

30. В уведомлении совета адвокатской палаты о приостановлении статуса адвоката указываются:

1) наименование территориального органа, в который направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката и регистрационный номер в реестре;

3) дата заседания совета адвокатской палаты, на котором принято решение о приостановлении статуса адвоката;

4) основание, по которому статус адвоката приостановлен;

5) адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката;

6) контактный телефон, факс и адрес электронной почты адвоката (указываются при наличии таких сведений).

31. Для внесения в реестр сведений о возобновлении статуса адвоката в территориальный орган представляется уведомление совета адвокатской палаты о возобновлении статуса адвоката.

32. Уведомление совета адвокатской палаты о возобновлении статуса адвоката представляется в подлинном экземпляре.

Уведомление совета адвокатской палаты о возобновлении статуса адвоката должно быть выполнено на бланке адвокатской палаты машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств, подписано президентом или вице-президентом адвокатской палаты и заверено оттиском печати адвокатской палаты.

33. В уведомлении совета адвокатской палаты о возобновлении статуса адвоката указывается:

1) наименование территориального органа, в который направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката и регистрационный номер в реестре;

3) дата заседания совета адвокатской палаты, на котором принято решение о возобновлении статуса адвоката;

4) адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката;

5) контактный телефон, факс и адрес электронной почты адвоката (указываются при наличии таких сведений).

34. Для внесения в реестр сведений о прекращении статуса адвоката в территориальный орган направляются:

уведомление совета адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката;

копия решения (выписка из решения) совета адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката.

35. Уведомление совета адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката представляется в подлинном экземпляре.

Уведомление совета адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката должно быть выполнено на бланке адвокатской палаты машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств, подписано президентом или вице-президентом адвокатской палаты и заверено оттиском печати адвокатской палаты.

36. В уведомлении совета адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката указывается:

1) наименование территориального органа, в который направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката, статус которого прекращен, и регистрационный номер в реестре;

3) дата заседания совета адвокатской палаты, на котором принято решение о прекращении статуса адвоката;

4) адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката, статус которого прекращен;

5) контактный телефон, факс и адрес электронной почты адвоката, статус которого прекращен (указываются при наличии таких сведений);

6) основание прекращения статуса адвоката.

37. Для внесения в реестр сведений о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда в территориальный орган направляются:

уведомление совета адвокатской палаты о восстановления статуса адвоката на основании решения суда;

копия решения (выписка из решения) совета адвокатской палаты о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда;

копия решения суда о восстановлении статуса адвоката, вступившего в законную силу;

фотография адвоката, соответствующая требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка.

38. Уведомление совета адвокатской палаты о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда представляется в подлинном экземпляре.

Уведомление совета адвокатской палаты о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда должно быть выполнено на бланке адвокатской палаты машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств, подписано президентом или вице-президентом адвокатской палаты и заверено оттиском печати адвокатской палаты.

39. В уведомлении совета адвокатской палаты о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда указывается:

1) наименование территориального органа, в который направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката и регистрационный номер в реестре;

3) реквизиты решения суда о восстановлении статуса адвоката;

4) дата заседания совета адвокатской палаты, на котором принято решение о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда;

5) адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката;

6) контактный телефон, факс и адрес электронной почты адвоката (указываются при наличии таких сведений).

40. Для исключения из реестра сведений об адвокате в случае изменения им членства в адвокатской палате в территориальный орган направляются:

уведомление совета адвокатской палаты о поступлении в совет адвокатской палаты уведомления адвоката об изменении им членства в адвокатской палате (далее - уведомление совета адвокатской палаты об изменении адвокатом членства в адвокатской палате);

копия уведомления адвоката, принявшего решение об изменении членства в адвокатской палате.

41. Уведомление совета адвокатской палаты об изменении адвокатом членства в адвокатской палате представляется в подлинном экземпляре.

Уведомление совета адвокатской палаты об изменении адвокатом членства в адвокатской палате должно быть выполнено на бланке адвокатской палаты машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств, подписано президентом или вице-президентом адвокатской палаты и заверено оттиском печати адвокатской палаты.

42. В уведомлении совета адвокатской палаты об изменении адвокатом членства в адвокатской палате указывается:

1) наименование территориального органа, в который направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката;

3) наименование адвокатской палаты, членом которой адвокат является;

4) наименование адвокатской палаты, членом которой адвокат намерен стать;

5) адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката;

6) контактный телефон, факс и адрес электронной почты адвоката (указываются при наличии таких сведений).

43. Для внесения в реестр сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) адвоката в территориальный орган адвокатом представляются:

заявление адвоката;

копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, подтверждающая изменение фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии);

фотография адвоката, соответствующая требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка.

44. Заявление адвоката о внесении в реестр сведений в случае изменения фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) представляется в подлинном экземпляре и подписывается лично адвокатом.

Заявление адвоката о внесении в реестр сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) может быть выполнено от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств.

45. В заявлении адвоката о внесении в реестр сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) указываются:

1) наименование территориального органа, в который направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката до изменения и после изменения;

3) регистрационный номер адвоката в реестре;

4) адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката;

5) контактный телефон, факс и адрес электронной почты (указываются при наличии таких сведений).

V. Перечень оснований для отказа во внесении в реестр сведений (исключении из реестра сведений)

46. Уведомление об отказе во внесении в реестр сведений в случае присвоения статуса адвоката направляется, если:

1) уведомление квалификационной комиссии адвокатской палаты оформлено с нарушением порядка, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, и (или) не содержит сведений, указанных в пункте 23 настоящего Порядка;

2) к уведомлению квалификационной комиссии адвокатской палаты не приложены документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка;

3) не представлена фотография адвоката либо представленная фотография не соответствует требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка.

При устранении причин, послуживших в соответствии с подпунктами 1-3 настоящего пункта основанием для направления уведомления об отказе во внесении в реестр сведений в случае присвоения статуса адвоката квалификационная комиссия адвокатской палаты вправе представить документы повторно.

47. Уведомление об отказе во внесении в реестр сведений при приеме в члены адвокатской палаты в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате направляется, если:

1) уведомление совета адвокатской палаты оформлено с нарушением порядка, установленного пунктом 26 настоящего Порядка, и (или) не содержит сведений, указанных в пункте 27 настоящего Порядка;

2) не представлена фотография адвоката либо представленная фотография не соответствует требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка.

При устранении причин, послуживших в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта основанием для направления уведомления об отказе во внесении в реестр сведений при приеме в члены адвокатской палаты в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате, совет адвокатской палаты вправе представить документы повторно.

48. Уведомление об отказе во внесении в реестр сведений в случае приостановления статуса адвоката направляется, если уведомление совета адвокатской палаты оформлено с нарушением порядка, установленного пунктом 29 настоящего Порядка, и (или) не содержит сведений, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

При устранении причин, послуживших в соответствии с настоящим пунктом основанием для направления уведомления об отказе во внесении в реестр сведений в случае приостановления статуса адвоката, совет адвокатской палаты вправе представить документы повторно.

49. Уведомление об отказе во внесении в реестр сведений в случае возобновления статуса адвоката направляется, если уведомление совета адвокатской палаты оформлено с нарушением порядка, установленного пунктом 32 настоящего Порядка, и (или) не содержит сведений, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

При устранении причин, послуживших в соответствии с настоящим пунктом основанием для направления уведомления об отказе во внесении в реестр сведений в случае возобновления статуса адвоката, совет адвокатской палаты вправе представить документы повторно.

50. Уведомление об отказе во внесении в реестр сведений в случае прекращения статуса адвоката направляется, если:

1) уведомление совета адвокатской палаты оформлено с нарушением порядка, установленного пунктом 35 настоящего Порядка, и (или) не содержит сведений, указанных в пункте 36 настоящего Порядка;

2) к уведомлению совета адвокатской палаты не приложена копия решения (выписка из решения) совета адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката.

При устранении причин, послуживших в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта основанием для направления уведомления об отказе во внесении в реестр сведений в случае прекращения статуса адвоката, совет адвокатской палаты вправе представить документы повторно.

51. Уведомление об отказе во внесении в реестр сведений в случае восстановления статуса адвоката на основании решения суда направляется, если:

1) уведомление совета адвокатской палаты оформлено с нарушением порядка, установленного пунктом 38 настоящего Порядка, и (или) не содержит сведений, указанных в пункте 39 настоящего Порядка;

2) к уведомлению совета адвокатской палаты не приложена копия решения суда, вступившего в законную силу;

3) не представлена фотография адвоката либо представленная фотография не соответствует требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка;

4) не представлена копия решения (выписка из решения) совета адвокатской палаты о восстановлении статуса адвоката на основании решения суда.

При устранении причин, послуживших в соответствии с подпунктами 1 - 4 настоящего пункта основанием для направления уведомления об отказе во внесении в реестр сведений в случае восстановления статуса адвоката на основании решения суда, совет адвокатской палаты вправе представить документы повторно.

52. Уведомление об отказе в исключении из реестра сведений в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате направляется, если уведомление совета адвокатской палаты оформлено с нарушением пункта 41 настоящего Порядка и (или) не содержит сведений, указанных в пункте 42 настоящего Порядка.

При устранении причин, послуживших в соответствии с настоящим пунктом основанием для направления уведомления об отказе в исключении из реестра сведений в случае исключения сведений об адвокате, изменившем членство в адвокатской палате, совет адвокатской палаты вправе представить документы повторно.

53. Уведомление об отказе во внесении в реестр сведений в случае изменения фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) адвоката направляется, если:

1) заявление адвоката оформлено с нарушением пункта 44 настоящего Порядка и (или) не содержит сведений, указанных в пункте 45 настоящего Порядка;

2) адвокатом не представлена копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, подтверждающая изменение фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии);

3) не представлена фотография адвоката либо представленная фотография не соответствует требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка.

При устранении причин, послуживших в соответствии с подпунктами 1 - 3 настоящего пункта основанием для направления уведомления об отказе во внесении в реестр сведений в случае изменения фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии), адвокат вправе представить документы повторно.

54. В соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона невнесение сведений об адвокате в реестр в установленные Федеральным законом сроки может быть обжаловано в суд.

VI. Выдача адвокату удостоверения

55. Удостоверение выдается адвокату в следующих случаях:

присвоения статуса адвоката (пункт 1 статьи 15 Федерального закона);

приема в члены адвокатской палаты в случае изменения адвокатом членства в адвокатской палате (пункт 5 статьи 15 Федерального закона);

восстановления статуса адвоката на основании решения суда;

изменения фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) адвоката;

взамен утраченного или испорченного.

56. Форма удостоверения адвоката утверждается Министерством юстиции Российской Федерации (пункт 2 статьи 15 Федерального закона).

Удостоверение выдается без ограничения срока.

57. Удостоверение выдается адвокату либо его уполномоченному представителю на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для получения удостоверения адвокат предъявляет специалисту документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель - документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

58. Для выдачи удостоверения взамен утраченного или испорченного в территориальный орган адвокатом представляются:

заявление о выдаче удостоверения взамен утраченного или испорченного;

копия документа, подтверждающего обращение адвоката по факту утраты удостоверения в правоохранительные органы (в случае утраты удостоверения в результате противоправных действий третьих лиц);

удостоверение (в случае его порчи);

фотография адвоката, соответствующая требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка.

Заявление о выдаче удостоверения взамен утраченного или испорченного представляется в подлинном экземпляре и подписывается лично адвокатом.

В заявлении о выдаче удостоверения взамен утраченного или испорченного указываются:

1) наименование территориального органа;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката;

3) регистрационный номер адвоката в реестре;

4) адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания адвоката;

5) контактный телефон, факс и адрес электронной почты (указываются при наличии таких сведений);

6) обстоятельства утраты или порчи удостоверения (при порче удостоверения указывается ее характер (признаки).

Удостоверение, представленное адвокатом в случае его порчи, должно содержать признаки повреждения (выгорание, размывание текста, механические повреждения, нечитаемый текст).

59. Лицо, статус адвоката которого прекращен или приостановлен, после принятия соответствующего решения советом адвокатской палаты обязано сдать свое удостоверение в территориальный орган, который выдал данное удостоверение.

Адвокат, в случае изменения им членства в адвокатской палате, обязан сдать свое удостоверение в территориальный орган, который выдал данное удостоверение.

60. Удостоверение выдается (возвращается) адвокату в случае возобновления статуса адвоката.

61. После сдачи удостоверения адвоката в территориальный орган, исключивший из реестра сведения об адвокате в случае изменения им членства в адвокатской палате, адвокату выдается справка (приложение N 5 к настоящему Порядку), которая является документом,

подтверждающим статус адвоката.

62. Территориальный орган ведет учет бланков удостоверений и выдачи оформленных удостоверений в книге учета бланков удостоверений адвокатов (приложение N 6 к настоящему Порядку) и книге учета выдачи удостоверений адвокатов (приложение N 7 к настоящему Порядку).

Книги учета должны быть прошиты, их листы пронумерованы, сведения о количестве листов заверены подписью начальника территориального органа (лица, исполняющего его обязанности) и оттиском печати территориального органа с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Книги учета имеют постоянный срок хранения.

Бланки удостоверений, удостоверения, сданные в территориальный орган в случае приостановления статуса адвоката, и книги учета хранятся в территориальных органах в несгораемых шкафах.

63. Удостоверения, возвращенные в территориальный орган, за исключением удостоверений, сданных в случае приостановления статуса адвоката, а также бланки удостоверений с испорченной внутренней стороной погашаются специальным штампом с надписью "Аннулировано" и не реже одного раза в год подлежат уничтожению с составлением акта произвольной формы.

64. Ежегодно по состоянию на 1 января производится проверка наличия бланков удостоверений и их соответствия учетным данным.

Приложение № 1
(gif, GIF, 42 Кб)

Приложение № 2
(gif, GIF, 54 Кб)

Приложение № 3
(gif, GIF, 24 Кб)

Приложение № 4
(gif, GIF, 42 Кб)

Приложение № 5
(gif, GIF, 16 Кб)

Приложение № 6
(gif, GIF, 9 Кб)

Приложение № 7
(gif, GIF, 27 Кб)